	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA							
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS							
Programa de Formación:	TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS					**No. Ficha**	**3151128**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**			
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**SOFIA LONDOÑO RAMIREZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1089607429						
	Teléfono (fijo/móvil):	3015278824						
	Correo electrónico personal:	sofiaalondonoh@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	sofiaalondonoh@gmail.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Proyecto productivo bajo enfoque empresarial						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1 de Junio de 2025						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA						
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadanía						
	N° de Identificación:	42132263						
	Teléfono (fijo/móvil):	3225317447						
	Correo electrónico institucional:	bnmillan@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	bnmillan@sena.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3225317447						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	COLEGIO SANTA MARIA GORETTI						
	Dirección:	Carrera 12 No. 12-108						
	Nit:	900.077.932-5						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectoria@gorettisantarosa.edu.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	HNA. AYLEM DEL CARMEN YELA ROMO						
	Cargo:	Rectora						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	rectoria@gorettisantarosa.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	3368024						
	Nombre otro contacto:	**ADA GABRIELA CASTAÑO CARDONA**						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	gabi.castano@gorettisantarosa.edu.co						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	3166928352						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**Docente Orientador:** **Acudiente:** **No Aplica: X**						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:	**No aplica**						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

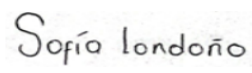
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	1/6/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	15/11/2026

Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO (Proyecto productivo bajo enfoque empresarial)	**Horario** Diurno / Martes 7:00 a 1:00	Diurno (Los dias y las horas estan relacionados con el hotrario en el que el docente de Emprendimiento orienta las actividades para los Aprendices).

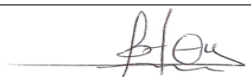
Ciudad Santa Rosa de Cabal y fecha concertación actividades: 10 / 04 / 2025 de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el (la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	BITÁCORA 1	Informe sobre el desarrollo del pensamiento divergente
		BITÁCORA 2	Autodiagnostico de actitudes emprendedoras Test de Inteligencia Multiples INFORME: Test, emprendedor - Cualidades del Emprendedor
		BITÁCORA 3	Formato de idea de negocio y su justificacion
		BITÁCORA 4	Documento de idea de negocio con analisis justificacion de su idea, componente innovador, que necesidad soluciona.
		BITÁCORA 5	Horizonte Empresarial - Reconocimiento empresarial
		BITÁCORA 6	Matriz DOFA Analisis de Debilidad, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas - Partes Interesadas
		BITÁCORA 7	Presupuesto Inicial y proyeccion de ventas
		BITÁCORA 8	Portafolio de Servicios y pagina web
		BITÁCORA 9	Informe en PDF de la presentación de la empresa y empalme del cargo a desempeñar por el aprendiz en la empresa donde desarrollará su pasantia y funciones realizadas
		BITÁCORA 10	Informe Final en PDF de las funciones realizadas mensualmente + certificación
		BITÁCORA 11	Participación en los diferentes escenarios (ferias empresariales, Whorshop, rueda de negocios. Etc
		BITÁCORA 12	Informe Planeación sobre la Muestra empresarial
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	BITÁCORA 1	Informe sobre el desarrollo del pensamiento divergente
		BITÁCORA 2	Autodiagnostico de actitudes emprendedoras Test de Inteligencia Multiples INFORME: Test, emprendedor - Cualidades del Emprendedor
		BITÁCORA 3	Formato de idea de negocio y su justificacion
		BITÁCORA 4	Documento de idea de negocio con analisis justificacion de su idea, componente innovador, que necesidad soluciona.
		BITÁCORA 5	Horizonte Empresarial - Reconocimiento empresarial
		BITÁCORA 6	Matriz DOFA Analisis de Debilidad, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas - Partes Interesadas
		BITÁCORA 7	Presupuesto Inicial y proyeccion de ventas
		BITÁCORA 8	Portafolio de Servicios y pagina web
		BITÁCORA 9	Informe en PDF de la presentación de la empresa y empalme del cargo a desempeñar por el aprendiz en la empresa donde desarrollará su pasantia y funciones realizadas
		BITÁCORA 10	Informe Final en PDF de las funciones realizadas mensualmente + certificación
		BITÁCORA 11	Participación en los diferentes escenarios (ferias empresariales, Whorshop, rueda de negocios. Etc
		BITÁCORA 12	Informe Planeación sobre la Muestra empresarial
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.*** ***Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social.***	
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	***Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.*** ***Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.*** ***Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y Tendencias de mercado.*** ***Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social.*** ***Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.***	



SOFIA LONDOÑO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz



HNA. AYLEM DEL CARMEN YELA ROMO
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)



BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)



BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)